

FUNCIONES DE LA OFICINA

EMPLEABILIDAD

- ◆ Mantener línea de comunicación efectiva con graduados y egresados, conocer sus necesidades para facilitarle la búsqueda de empleo.
- ◆ Mantener comunicación continua con los diferentes patronos, promocionando nuestros cursos.

LICENCIAMIENTO

- ◆ Orientar y ayudar a nuestros egresados en el proceso de solicitud de Examen de Reválida para que obtengan la licencia que los habilita de especialistas en el campo ocupacional.



HORARIO

LUNES, MARTES, JUEVES
7:30 A.M. a 3:30 P.M.

MIERCOLES
7:30AM – 1:30PM
5:00 P.M. a 7:00 P.M.

ALMUERZO
11:00AM-11:30 AM

*Sujeto a la necesidad del servicio

“Te ayudamos a construir tu
Futuro Ocupacional”



Industrial Technical College

Calle Francisco Vega #15

Phone: (787) 656-8555

Fax: (787) 852-5501

Email:

colocacionesindustrial@gmail.com

Industrial Technical College
Humacao, PR,

Tel: (787) 656-8555



OFICINA DE COLOCACIONES



MARY LIZ REYES

OFICIAL DE COLOCACIONES



NUESTROS OBJETIVOS

MISIÓN

La misión principal de la oficina es ayudar en la búsqueda de empleo al mayor número de graduados posibles en el mundo laboral de acuerdo a su área de estudio.

VISIÓN

Fomentar la participación de los estudiantes en actividades que promueve la búsqueda de empleo.

OBJETIVO

Ofrecer al estudiante información, orientación y asistencia en la búsqueda de empleo, además de apoyo en la transición de la etapa estudiantil hacia el mundo del trabajo.

Dirigimos nuestros esfuerzos hacia el desarrollo de las destrezas para un reclutamiento exitoso de nuestros estudiantes.

SERVICIOS AL ESTUDIANTE

- Orientación al estudiante para la búsqueda de empleo a tiempo completo o parcial.
- Revisamos los resume individualmente
- Preparamos al estudiante para la entrevista de empleo
- Hacemos llegar los resume por correo electrónico o fax a los patronos
- Promocionamos las oportunidades de empleo entre los estudiantes y profesores



- Referimos los candidatos a las ofertas de empleo
- Coordinamos talleres y charlas
 - » Preparación del resume
 - » Técnicas de entrevista
 - » Higiene personal y vestimenta
 - » Promoción para empleo

